

## Referat

### Møte 1 Konstituerende møte SBNF 2022

Dato: 08.03.2022

Innkalling: 3.3.22 per årsmøte

Sted: Skipperstua

Tilstede: Janne, Stian, Caroline, Ida, Bernt Petter

Ikke tilstede: Ronny

Møteplan:

1. Konstituering
2. Arbeidsform
3. Møtevirksomhet
4. Agenda framover

#### 1/22, Konstituering

Leder Janne Friberg  
Sekretær Stian Rakke  
Kasserer Ronny Andersen  
Ida Brandsæter Helgeland, Medlem  
Caroline Titlestad, Medlem  
Bernt Petter Kjær, Medlem

#### 2/22. Arbeidsform/innhold:

- Google Drive til lagring av dokumenter og informasjon
- Møteinvitasjon sendes på mail med kalenderinvitasjon
- Facebookgruppe for arbeid og deling av tanker mellom møter (evalueres neste møte)
- Deling av møtereferater på nettside/nyhetsbrev
- Jobbe aktivt for informasjonsdeling og involvering av medlemmer
- Synlighet: Nettside, facebook-arrangementer, nyhetsbrev til medlemmer på mail, kontakte lokalavisa om viktige nyheter, Videreutvikles av daglig leder
- Nettside bygges med template. Finner riktig abonnement for å dekke behov, og bruker inntil 5000 kr årlig. Vedtatt

#### 3/22. Møtevirksomhet

##### Styremøter

- Dag for møtevirksomhet i styret:  
Tirsdag 20-21.30

- Møtekalender styremøter  
29. mars kl 20  
7 juni kl 20
- Hyppighet:  
6 ganger i året (ca)
- **Arbeid med ressursgruppe**  
For gode forslag og utvikling av næringsforeninga  
Janne kontakter aktuelle kandidater og inviterer også interesserte på neste medlemsmøte
- **Fellessamlinger Medlemmer**  
Kl 19.00  
2 før sommer -  
Torsdag - 31. mars  
Torsdag - 9. juni  
Torsdag - 1. sept  
Torsdag - 10. november  
Åpne for alle

#### **4/22. Agenda framover /arbeidspunkter til og på neste møte**

- Ida og Caroline utarbeider forslag til instruks for daglig leder, avklares med styret fortløpende før kontakt med aktuelle kandidater
- Janne snakker med Ronny om nåværende medlemsinformasjon
- Bernt leder arbeidet med sykkelparkering i og rundt Stavern
- Stian lager nettside, oppretter drivemappe og facebookgruppe. Organiserer innholdet
- Janne og Stian samler tidligere dokumenter og strukturerer innhold og mål for næringsforeninga. Oppretter en årshjul som evalueres sammen med styret
- Stian utarbeider retningslinjer for ønsket statistikk fra medlemmene for mål på utvikling
- Stian inviterer til fastsatte datoer for møte samt medlemsmøter. Foreslår for styret kandidater til medlemsmøter. Inviterer medlemmer til første medlemsmøte på nyhetsbrev.